



SCADENZA: 29/04/2022

COMUNE DI RECOARO TERME
Provincia di Vicenza

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
Ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

In esecuzione della determinazione n. 128 del 31 / 03 / 2022 relativo all'avvio di una procedura ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs.n. 165/2001 di passaggio diretto tra enti di un dipendente in servizio presso altra amministrazione soggetta a limitazioni alle assunzioni

rende noto

che è indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, Assistente Sociale, Cat. "D1" da assegnare al Settore 4 – Servizi Sociali;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La selezione è rivolta ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in servizio presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 con il profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, ASSISTENTE SOCIALE**, inquadrati nella Cat. "D1";

Gli interessati, alla data di scadenza del presente avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- inquadramento nella categoria giuridica di accesso "D1", con profilo professionale corrispondente a quello di Istruttore Direttivo Amministrativo. Assistente Sociale, con iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non aver subito l'applicazione di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- dichiarazione di appartenere ad una Pubblica Amministrazione del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, soggetta a regime di limitazione di personale;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- impegno del Candidato a produrre il nulla osta successivamente all'eventuale esito positivo della procedura di selezione, entro i termini stabiliti da questo Ente, in relazione alle proprie necessità assunzionali;
- idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, da accertare mediante visita medica di controllo presso il medico competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- il proprio curriculum formativo-professionale aggiornato, datato e sottoscritto dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate in ogni categoria e nel profilo professionale nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte;
- patente di guida categoria "B";
- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Recoaro Terme;

La domanda deve essere sottoscritta, in calce alla stessa, dal candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a causa terzi, o caso fortuito e forza maggiore.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Recoaro Terme anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità per un posto di pari categoria e profilo professionale e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto deve essere inoltrata al Comune di Recoaro Terme, Ufficio Personale, Via Roma, 10 – 36076 RECOARO TERME (VI) – **entro le ore 12,30 del giorno 29/04/2022**; L'istanza, da redigere in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato (Allegato "A") e debitamente

compilata dall'interessato, può essere recapitata direttamente, nelle ore di apertura degli Uffici al pubblico, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, via Roma, 10 Recoaro Terme (Vi), a mezzo pec al seguente indirizzo segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.it o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute entro il termine di scadenza. Alla domanda, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione copia del documento di identità valido.

AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno valutate dall'Ufficio Personale ai soli fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tra i candidati ammessi alla procedura di mobilità in oggetto, saranno invitati a sostenere un colloquio orientativo/valutativo soltanto coloro che si riterrà di valutare sulla base del curriculum vitae presentato.

Nella scelta dei candidati, si terrà conto della professionalità maturata in riferimento alla posizione da ricoprire.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Recoaro Terme, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991 n. 125 e dal D.Lgs. n. 198/2006.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio orientativo/valutativo finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire mediante mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascun candidato. Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di Istruttore Tecnico con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere e riguarda l'approfondimento del curriculum formativo e professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, requisiti attitudinali e professionali richiesti e motivazioni.

La valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri:

- approfondimento del curriculum professionale;
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di integrazione con altre risorse;
- capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La procedura valutativa (curriculum vitae + colloquio orientativo/valutativo) si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora pervenga una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso, qualora dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevasse la professionalità adeguata alle funzioni proprie dei posti messo a selezione.

L'assunzione è subordinata al rilascio del Nulla Osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Recoaro Terme. In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli enti locali ed alle effettive disponibilità finanziarie.

DIARIO DELLA SELEZIONE

Il colloquio orientativo/valutativo si terrà il giorno **martedì 03/05/2022 alle ore 11,00** presso la Sala Consiliare del Comune di Recoaro Terme, via Roma, 10.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali 2016/2018.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il candidato ritenuto idoneo, munito di nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Recoaro Terme un contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 19 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il candidato risultato idoneo è altresì tenuto a prendere servizio entro il termine stabilito.

La mancata presa di servizio rileverà a tutti gli effetti quale irrevocabile rinuncia all'assunzione.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Recoaro Terme per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

NORME FINALI

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Recoaro Terme ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica.

La convocazione dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito del Comune e i candidati convocati si dovranno presentare, senza ulteriore avviso, muniti di un documento di identità valido e di green pass.

Il Comune di Recoaro Terme si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità, nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti previsti o in caso di altre soluzioni organizzative.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale ai seguenti numeri telefonici 0445/793302 scrivendo all'indirizzo e-mail: segreteria@comune.recoaroterme.vi.it

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune www.comune.recoaroterme.vi.it ed è, altresì, pubblicato all'Albo on line dell'Ente. Inoltre, è trasmesso agli enti limitrofi per darne la massima diffusione.

Responsabile del procedimento: Dott. Federico Maria Fiorin.

Recoaro Terme, 30/03/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Dott. Federico M. Fiorin

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, ASSISTENTE SOCIALE - SETTORE 4 – SERVIZI SOCIALI – CAT. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

AL COMUNE DI RECOARO TERME

Servizio del Personale

Via Roma, 10

36076 RECOARO TERME (VI)

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____
il _____ Prov. _____ C.F. _____
cittadinanza _____ residente a _____
cap _____ prov. _____ Via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, Assistente Sociale - Settore 4 – servizi sociali, cat. D1, a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, **dichiara** quanto segue:

(NOTA BENE: LE DICHIARAZIONI NON SELEZIONATE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SARANNO CONSIDERATE COME NON EFFETTUATE E LA DOMANDA NON SARA' VALUTATA IN QUANTO INCOMPLETA):

- a) di essere di stato civile _____ con n. _____ figli a carico;
- b) di essere attualmente dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno/parziale della seguente amministrazione pubblica _____
(CCNL applicato _____) dal _____ Categoria: _____
Posiz.Econom. _____ Profilo Prof.le: _____ e di essere
assegnato alla seguente :
- AREA/SETTORE _____
- UFFICIO/SERVIZIO _____ e con le seguenti
mansioni _____ (descrivere sinteticamente
il contenuto principale della propria attività e/o i procedimenti amministrativi assegnati);
- c) di avere superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'ente di appartenenza;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto nell'avviso:
_____ di durata _____ conseguito in data _____
presso _____ con voto finale _____;
- e) di essere in possesso della patente di guida categoria B, rilasciata in data _____
- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso oppure
- g) di avere riportato le seguenti condanne penali (dettagliare _____);
- h) di avere i seguenti procedimenti penali in corso (dettagliare _____);

- i) di non avere procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei 2 anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità;
- j) di non avere procedimenti disciplinari in corso oppure
- k) di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso (dettagliare _____)
- l) di avere l'idoneità psico-fisica attitudinale a ricoprire il posto;
- m) che il recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità è il seguente: _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____
pec _____
- n) ___l___ sottoscritt___ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento EU 2016/679, per le finalità di gestione della presente procedura di trasferimento e dell'eventuale rapporto di lavoro.
- o) ___l___ sottoscritt___ si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità;
- p) dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate allo stesso sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000.

ALLEGA:

- a) fotocopia documento di identità valido datato e sottoscritto;**
- b) curriculum formativo – professionale datato e sottoscritto;**
- c) dichiarazione di idoneità psico-fisica per le mansioni da svolgere (rilasciata dal medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);**
- d) copia della patente di guida categoria B;**
- e) altro _____**

Data _____

Firma _____
